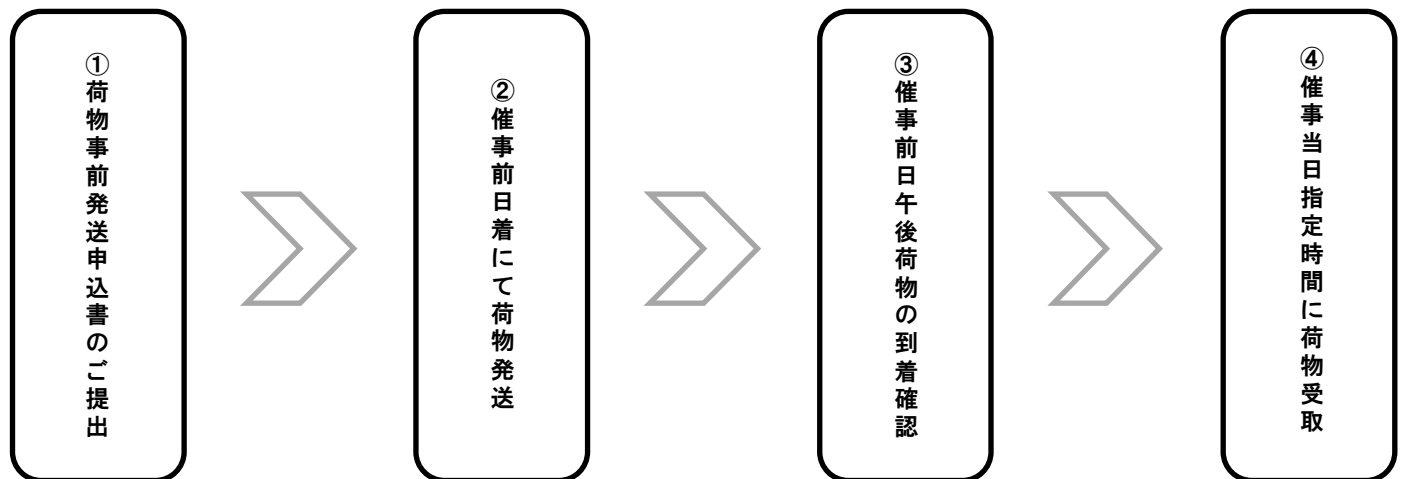


『ナレッジキャピタルカンファレンスルーム 荷物事前発送についてのご案内』



- ① カンファレンスルームよりお送りする『荷物事前発送お申込書』に必要事項をご記入の上、ご利用日の1週間前までにお申し込みください。
※申込後、数量に変更がございましたらお早めにお知らせください。
 - 荷物はヤマト運輸の宅配便に限ります。(チャーター便、航空便を除く)
(クール便や着払いの荷物はお受け取り出来ません。)
 - 荷物1個につき550円(税込)を後日備品料金等と一緒にご請求いたします。
 - 個数が多い場合(フロア貸切は30個以上、それ以外のご利用は15個以上)は、別途お部屋を借りていただく場合がございます。
- ② 『事前荷物発送申込書』と同送の『荷物貼付用ラベル』に必要事項をご記入の上、宅急便送付状の横に貼付して発送してください。
 - 宅急便(ヤマト運輸)の送付状にはご利用日の前日午前着指定にてご記入ください。
 - 『荷物貼付用ラベル』にはご利用日の荷物受け渡し指定時間をご記入ください。
- ③ ご利用日前日の午後以降到着確認が可能です。
伝票番号をお手元にご準備の上、ネット検索にて確認ください。
<https://toi.kuronekoyamato.co.jp/cgi-bin/tneko>
館内到着後の預かり期間中については**指定日保管中**と表記されます。
- ④ 『事前荷物発送申込書』に記載いただきました時間に荷物のお引き渡しをさせていただきます。
(多少は時間の前後が生じる場合がございます。お時間には余裕をもっておいってください。)
催事終了後の集荷については、ヤマト着払い伝票のみ対応可能です。
ご要望の際は、事前にお知らせください。

その他: お客様が荷物を受領されるまでに荷物事故が生じたとしても、弊社はこれによる一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

こちらから荷物到着確認のご連絡は致しません。
確認が必要な際にはネット検索にてご確認ください。

■お問合せ・お荷物送付先■

タワーB

〒530-0011
大阪市北区大深町3-1
グランフロント大阪 北館タワーB10階
ナレッジキャピタルカンファレンスルーム

タワーC

〒530-0011
大阪市北区大深町3-1
グランフロント大阪 北館タワーC8階
ナレッジキャピタルカンファレンスルーム

Tel 06-6372-6417(平日10:00~18:00)

Mail conference@kmo-jp.com